別表1

1　第8条事務所備え置きの資料

	対象書類等の名称	閲覧対象者	謄写の是非	保存期間	備え置き場所
1	定款	特定なし	可(有料)	最新のもの	主たる事務所
2	会員名簿	特定なし	可(有料)	最新のもの	主たる事務所
3	計算書類等（事業報告・付属明細書・監査報告)	特定なし	可(有料)	5年	主たる事務所
4	事業計画・収支予算書	特定なし	可(有料)	1年	主たる事務所
5	⑴財産目録 ⑵役員名簿	特定なし	可(有料)	5年	主たる事務所
6	公益目的支出計画書	特定なし	可(有料)	支出計画後5年間	主たる事務所

2　第10条⑶の規定による実費負担の額は、次のとおりとする。

謄写手数料(A3判まで)

白黒謄写　1枚あたり10円
カラー謄写　1枚あたり30円